



**JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA  
BAHAGIAN PEKERJA ASING  
PUTRAJAYA**

**PERMOHONAN PINDAH PEKERJA ASING KE CAWANGAN  
(SENARAI SEMAK)**

1.	SURAT PERMOHONAN DARIPADA MAJIKAN	<input type="text"/>
2.	KAD PENGENALAN ASAL MAJIKAN DAN SALINAN	<input type="text"/>
3.	BORANG PENDAFTARAN SYARIKAT (Borang 9, 11, 13, 24, 44, 49 ATAU BORANG B & D)	<input type="text"/>
4.	LESEN PENGILANG ATAU LESEN DARIPADA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) BAGI NAMA SYARIKAT YANG BARU	<input type="text"/>
5.	BUKTI CAWANGAN SYARIKAT	<input type="text"/>
6.	BUKTI PENYEWAAN (TENANCY AGREEMENT) ATAU PEMBELIAN HAKMILIK (SALE DAN PURCHASE)	<input type="text"/>
7.	SALINAN BIL AIR, ELEKTRIK DAN TELEFON ATAS NAMA ATAU ALAMAT BARU	<input type="text"/>
8.	SENARAI NAMA PEKERJA ASING YANG BERKENAAN	<input type="text"/>
9.	SALINAN PASPORT PEKERJA ASING (muka surat yang mempunyai cop atau pelekat)	<input type="text"/>
10.	MAJIKAN PERLU HADIR ATAU SURAT KEBENARAN (PENGESAHAN WAKIL BEKERJA DENGAN SYARIKAT) DARIPADA MAJIKAN	<input type="text"/>

**PERHATIAN :**

Kenyataan ini adalah **BENAR** dan saya sedar sebarang laporan / kenyataan / representasi palsu adalah merupakan **satu kesalahan dibawah Sek. 56 (1)(f) Akta Imigresen 1959/63** dan boleh dikenakan **denda tidak melebihi RM10,000.00** atau **penjara tidak melebihi 5 tahun** atau **kedua-duanya sekali**.

.....  
(TANDATANGAN PEMOHON)

NAMA :  
JAWATAN :  
TARIKH :

**DOKUMEN-DOKUMEN DI ATAS TELAH DISEMAK  
DAN DIDAPATI LENGKAP DAN TERATUR /  
TIDAK LENGKAP DAN TIDAK TERATUR.**

.....  
(TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA)

NAMA :  
JAWATAN :  
TARIKH :