



## **BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI**

Nama Syarikat / Individu : .....

No. Pendaftaran Syarikat / IC : .....

### **Pekerja Tidak Masuk**

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Surat Permohonan Daripada Majikan  |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Borang Tuntutan Bayaran Levi Yang Telah Lengkap Diisi Beserta Cop Rasmi Syarikat |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Resit Asal Bayaran Levi  |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Salinan Buku Akaun Bank / Surat Pengesahan No. Akaun Bank                        |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Surat Kelulusan Bersyarat Asal   |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Calling Visa   |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Surat Pembatalan Visa  |

### **Pekerja Tidak Sihat (Unfit)**

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Surat Permohonan Daripada Majikan  |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Borang Tuntutan Bayaran Levi Yang Telah Lengkap Diisi Beserta Cop Rasmi Syarikat |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Resit Asal Bayaran Levi  |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Salinan Buku Akaun Bank / Surat Pengesahan No. Akaun Bank                        |
| 5 | <input type="checkbox"/> | Surat Kelulusan Bersyarat Asal   |
| 6 | <input type="checkbox"/> | Calling Visa   |
| 7 | <input type="checkbox"/> | Memo Periksa Keluar  |
| 8 | <input type="checkbox"/> | Laporan FOMEMA   |

\* Permohonan hendaklah dikemukakan dalam 4 salinan dan hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diterima.